



إنجازات وكالة كلية الحاسب الآلي ونظم المعلومات لشطر الطالبات

للفترة أبريل ٢٠٢١ م - يونيو ٢٠٢٣ م

جامعة أم القرى
UMM AL-QURA UNIVERSITY





افتتاحية



أرحب بكم في وكالة كلية الحاسب الآلي ونظم المعلومات لشطر الطالبات، حيث تشرفت بالمشاركة في قيادة موكب الكلية، هذا الموكب الذي يزخر بنخبة متميزة من الكادر الإداري والأكاديمي والذي يسعى إلى تعزيز دور الكلية في رفع كفاءة أداء منسوبيها بهدف إيجاد بيئة تعليمية جاذبة.

وتضم الكلية نخبة من عضوات هيئة التدريس المتميزات والمتخصصات في مجالات الحاسب الآلي المختلفة، وبرز شطر الطالبات في كلية الحاسب الآلي ونظم المعلومات نظير حصول الكثير من العضوات والطالبات على مدار السنوات الماضية على العديد من الإشادات المحلية والدولية، علاوة على تقلد العديد من العضوات مناصب قيادية سواء في الجامعات أو الهيئات المختلفة، كما أشرفت الوكالة على عدد من المبادرات التي من شأنها خدمة المجتمع الجامعي والمجتمع الخارجي.

وبإذن الله تستمر مسيرة العطاء والنجاح والتميز لكلية الحاسب الآلي ونظم المعلومات.

وكيلة كلية الحاسب الآلي ونظم المعلومات

د. عهد بنت محمد الجرف



مهام وكالة شطر الطالبات

النبذة:

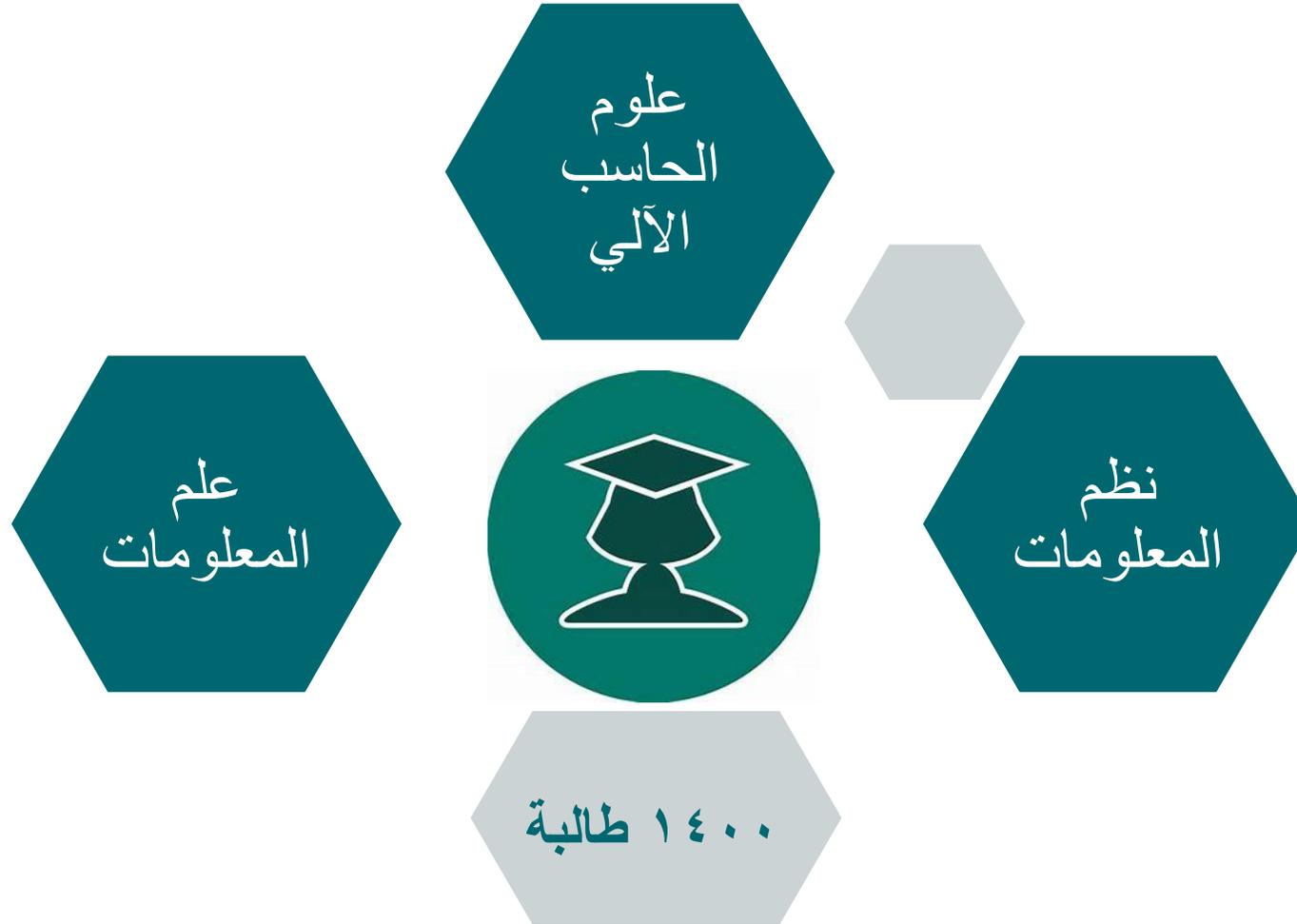
الإشراف المباشر على سير الأمور التعليمية والإدارية في شطر الطالبات.

المهام:

- ١- متابعة سير العملية التعليمية في شطر الطالبات.
- ٢- متابعة الشؤون الإدارية والطلابية في شطر الطالبات.
- ٣- التنسيق مع الكليات الأخرى فيما يخص الطالبات.
- ٤- الإشراف على مرافق الكلية بشطر الطالبات.

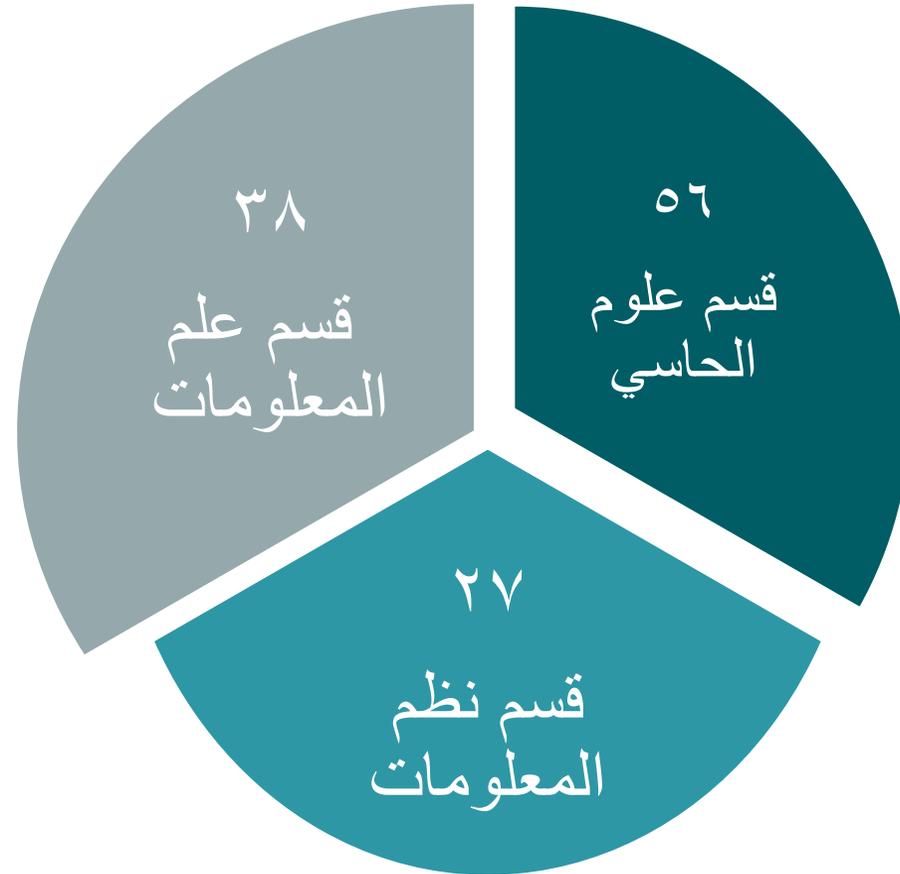


الأقسام - طالبات



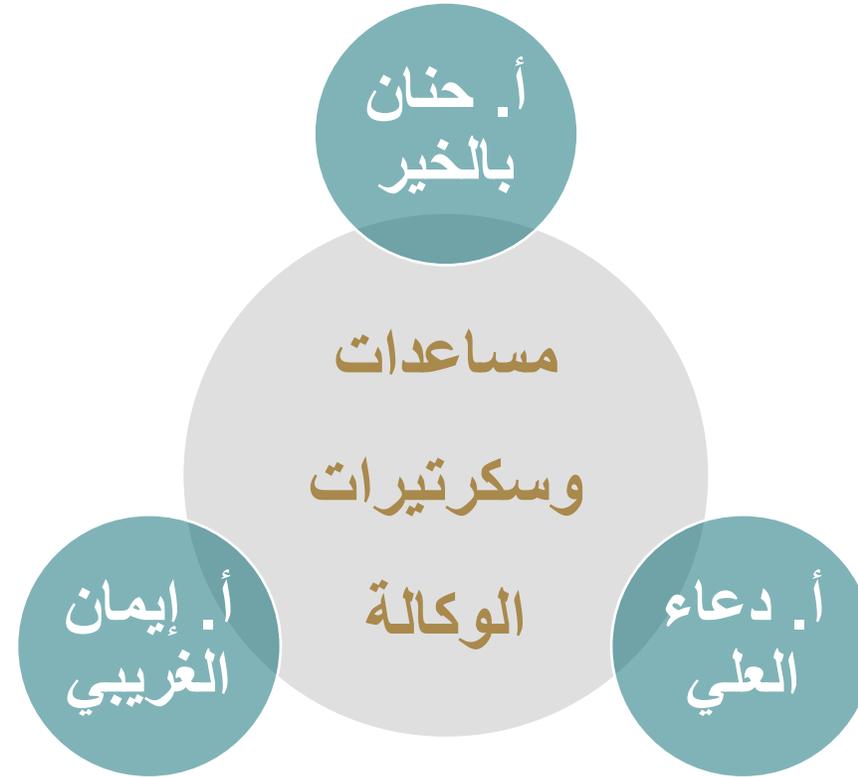


أعداد الكادر الأكاديمي بالكلية شطر الطالبات





الكادر الإداري بالكلية شطر الطالبات





الكادر الإداري بالكلية شطر الطالبات

أ. جيهان
جوهرجي

سكرتيرات
قسم علم
المعلومات

أ. أسماء
الشيخي

أ. نواف
الروقي

سكرتيرات
قسم علوم
الحاسب الآلي

أ. ليلى
المالكي

أ. ناريمان
شبندر

سكرتيرات
قسم نظم
المعلومات

أ. ليلى
بالعمش



الكادر الفني بالكلية شطر الطالبات

م. فاطمة المطرف

م. أروى حسين

م. روان الطواله

م. بدور النفيعي

م. سمر الشرفي

م. هديل الصيني

م. وفاء بخاري



إنجازات ومبادرات أشرفت عليها وكالة شطر الطالبات



تنفيذ معرض المخلفات الإلكترونية وإعادة تدويرها

الفئة المستهدفة:

جميع منسوبي جامعة أم القرى.

الخطة المستقبلية والأثر المستدام:

تخصيص حاوية نفايات للمخلفات الإلكترونية لتكون موجودة في مقر الزاهر والعايديه، بالتنسيق مع أحد المصانع للاستفادة من المخلفات الإلكترونية وإعادة تدوير كم هائل من الكنوز المهدرة في ظل استخدام منسوبي الجامعة وزوارها لعدد هائل من الأجهزة الإلكترونية.





معرض المخلفات الإلكترونية وإعادة تدويرها

أهداف المعرض:

- الحد من المخاطر الصحية والبيئية للنفايات الإلكترونية.
- تعزيز الشراكة مع الشركات والمصانع المتخصصة في إعادة تدوير المخلفات الإلكترونية.
- تعظيم الاستفادة من المعادن الثمينة الموجودة بالمخلفات الإلكترونية وضمان إعادة تدويرها بطرق مستدامة بيئياً واقتصادياً.
- الإسهام بالحفاظ على الطاقة، حيث تسهم عملية إعادة تدوير النفايات الإلكترونية في توفير الطاقة.
- تقليل تكاليف الطاقة المستخدمة في عملية إعادة تدوير النفايات الإلكترونية بحثاً عن المعادن تكون أقل بكثير من تكلفة الطاقة عند عملية التنقيب عن المعادن الخام.



مبادرة خير جليس

أهداف المبادرة:

- إحياء المكتبة وتسميتها مكتبة الكلية وبدء تفعيل أنشطة ثقافية فيها لتعزيز القراءة.
- توفير مساحة مخصصة للاستفادة من موارد الجامعة لتكون متاحة للطالبات لحضور المحاضرات التي تُقام عن بعد.
- إحياء المكتبة بفعاليات متنوعة لتعزيز القراءة، وبدء مبادرة إثراء المكتبة بالكتب التخصصية.

المرحلة الأولى: إعادة فهرسة الكتب الموجودة وتوزيعها بشكل مناسب

المرحلة الثانية: إطلاق المبادرة وبدء الإهداءات والتواصل مع المكاتب المهمة بالكتب المستعملة

المرحلة الأخيرة: بدء إطلاق أنشطة المكتبة واستخدامها بالشكل الأمثل



أهداف المبادرة:

١. نشر العلم ومشاركته لأكثر عدد من المستفيدين.
٢. التعرف بالتقنيات الجديدة في مجال الحاسب الآلي.
٣. الاستفادة من الكفاءات والخبرات من داخل وخارج الكلية في خدمة المجتمع.
٤. المساهمة في توعية المجتمع بشكل تقني ومعلوماتي من خلال إقامة ندوات ولقاءات علمية متخصصة.

إجمالي المستفيدين
٥٢٧٨ مستفيد



الإشراف العام والمشاركة في تنظيم المؤتمر الوطني الخامس لكليات الحاسب الآلي بالجامعات السعودية ٢٠٢٢ م

٦ ورش
عمل

٢ جلسات
حوارية

٥٤ ورقة
علمية مقبولة
للنشر

٤
متحدثين
رئيسيين

معرض
مصاحب



نوفمبر ٢٠٢٢ م





تنفيذ مبادرة العطاء التقني

تفعيل دور الكلية
تجاه المجتمع

تستهدف دُور الأيتام
وأبناء شهداء
الواجب

تم تدريب ٧٠ مستفيدة
من مؤسسة كافل لرعاية
الأيتام في المرحلة
الأولى

التعاون مع
القطاع الثالث

تم تدريب ٢٠ من
مستفيدي جمعية البر
بمكة في المرحلة الثانية





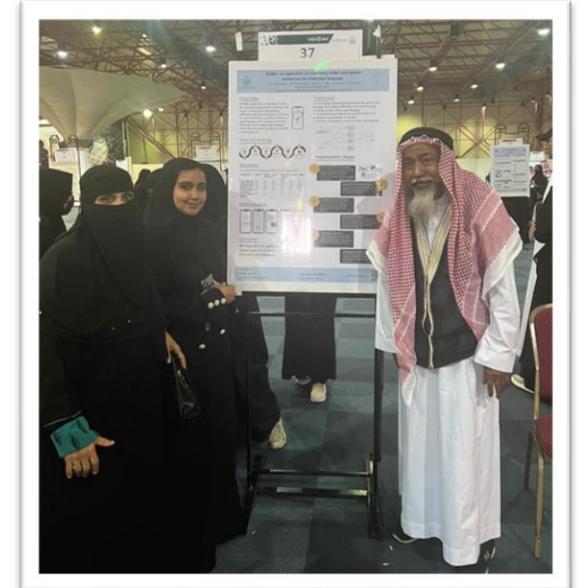
الإشراف العام على تنفيذ معرض إنجاز لعام ٢٠٢٢ م



الإشراف العام على تنفيذ معرض إنجاز للعام ٢٠٢٣ م



بمشاركة ١٠٠ مشروع من
أقسام الكلية المختلفة:
علوم الحاسب الآلي ، نظم
المعلومات، هندسة
الحاسب الآلي.



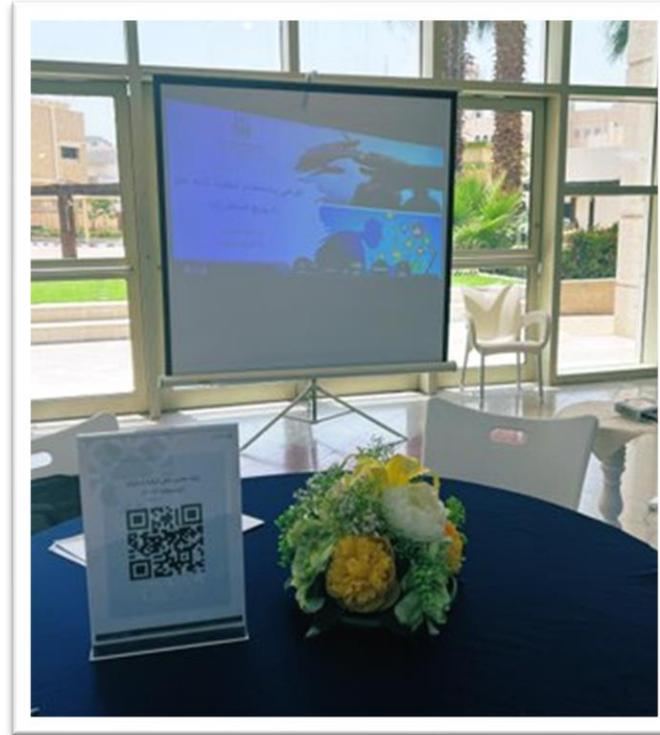
الإشراف العام على تنفيذ هاكاثون مكة الذكية للعام ٢٠٢٣ م





جامعة أم القرى
UMM AL-QURA UNIVERSITY

المشاركة في معرض الوقاية السلوكية من المخدرات بالتعاون مع عمادة شؤون الطلاب ٢٠٢٣ م



التنسيق لحضور مؤتمر المرأة في العلوم والهندسة والذي أقيم في جامعة KAUST ٢٠٢٣ م





إدارة المحتوى الإعلامي للكلية





الأدلة الإرشادية

تم العمل على عدد من الخدمات والأدلة الإرشادية التي تم الإشراف والعمل عليها مع الموظفين لتسهيل أمور عضوات هيئة التدريس و الطالبات و الموظفين لتسهيل سير العملية التعليمية





الخدمات والأدلة الإرشادية في موقع الكلية

 الأسئلة الشائعة	 الخدمات الإلكترونية	 المكتبة والمبادرات	 الأقسام الأكاديمية	 عن الكلية	 كلية الحاسب الآلي ونظم المعلومات
	خدمات عامة	أعضاء هيئة التدريس والموظفين	طلاب الدراسات العليا	طلاب البكالوريوس	
	حجز موعد مع عميد الكلية - للطلبة	الدعم الفني لمعامل الحاسب الآلي_العابدية	الأدلة الإرشادية لطلبة الدراسات العليا	حجز مقعد لحضور محاضرة عن بعد في مكتبة قسم علم معلومات (الزاهر)	
	إضافة خبر لموقع الكلية	الأدلة الإجرائية لوكيلات الأقسام	نماذج الدراسات العليا	تنظيمات ونماذج التدريب الصيفي	
	نموذج طلب تعديل بيانات (مشروع/ رسالة) في مكتبة الكلية	طلب تنصيب برنامج بالمعامل (الزاهر)	المشرفون حسب التخصصات العلمية	صوتك مسموع	
	نموذج طلب استلام نسخة إلكترونية كاملة لـ (مشروع/ بحث) من مكتبة الكلية	عناوين IP لمرافق الزاهر	نموذج تسليم مشروع/ رسالة لمكتبة الكلية (مرحلة الماجستير)	نموذج تسليم مشروع التخرج لمكتبة الكلية (مرحلة البكالوريوس)	
		رغبات الإشراف للدراسات العليا	منح الدرجة بعد إتمام المناقشة		



مبادرة استراتيجية تطوير موظفات كلية الحاسب الآلي ونظم المعلومات



أهداف الاستراتيجية

- تحفيز الموظفين على التطوير المستمر بما يتناسب مع مهامهم في العمل.
- تعزيز الرضا الوظيفي.
- تعزيز القدرة على استخدام التقنية بشكل فعال.
- معرفة نقاط القوة وتنميتها، ومعرفة نقاط الضعف والعمل عليها.
- تطوير المهارات العملية وزيادة الإنتاجية.
- الاهتمام بالموظفة وإشراكها في عملية التطوير المستمرة بالكلية.



خطة العمل

- اجتماع فردي مع كل موظفة قبل نهاية عام ٢٠٢٢ م.
- وضع خطة بالمتابعة مع الموظفة تناسب أهدافها وقدراتها لتحقيقها بنهاية عام ٢٠٢٣ م.

ديسمبر

٢٠٢٢

• الاجتماع الثاني مع الموظفة لمتابعة تنفيذ خطة التطوير.

- تقدم كل موظفة عرض شامل عن نفسها وطموحها.
- خلال العرض توضح الموظفة التطوير الذي قامت به حتى الآن.

يونيو

٢٠٢٣

- الاجتماع الثالث نهاية العام لمتابعة ما تم تحقيقه من الأهداف خلال العام حسب الخطة التي وضعتها كل موظفة.
- سيتخلل الاجتماع إعطاء تغذية راجعة مكثفة لكل موظفة وتبسيط الضوء على نقاط القوة والعمل على تخطي نقاط الضعف.

ديسمبر

٢٠٢٣

المخرجات المتوقعة

- رفع جودة الأداء لكل موظفة بالكلية.
- البدء في إعطاء مهام جديدة لكل موظفة بحسب المهارات الجديدة المكتسبة.
- إتاحة الفرصة لكل موظفة تدريب زميلاتها بعد حصولها على شهادة احترافية أو على دورة تدريبية متميزة لها علاقة بالمهام المسندة لهن.

جانب من إنجازات طالبات الكلية في المسابقات العلمية والتقنية





جانِب من احتفال شطر الطالبات بالمناسبات الوطنية والأعياد





روابط مباشرة

- للاطلاع على التقرير النهائي لهاكاثون مكة الذكية
- للاطلاع على التقرير النهائي لمعرض إنجاز ٢٠٢٣
- للاطلاع على التقرير النهائي لمعرض المخلفات الإلكترونية
- للاطلاع على التقرير النهائي للمؤتمر الوطني الخامس لكليات الحاسب الآلي بالجامعات السعودية
- للاطلاع على خبر مبادرة العطاء التقني
- للاطلاع على النشرة الدورية لكلية الحاسب الآلي ونظم المعلومات

جامعة أم القرى
UMM AL-QURA UNIVERSITY

